

Putzmaterial

- Putzsachen sind im Putzraum (Tor in Halle 1 mit Cafeteria-Schlüssel). Besen und Wüscherli hat es auch im FC-Schrank (unterer Hallenausgang). Alles wieder am korrekten Ort versorgen.
- WC-Rollen, Handtuchrollen und die notwendigen Schlüssel sind im Kasten 19 (mit blauem Hallenschlüssel)
- Weisse Abfallsäcke sind in Schublade in Cafeteria (rechts neben Geschirrspüler) → Im Notfall verwenden

Halle

- 2x grosse Tische und 8x Stühle nach oben ins Foyer bringen
- 3 Stück Sprossenwandabdeckung zusammenlegen und sauber zu unterst im **Kasten 24** versorgen
- UHC Pfannenstiel-Fahne zusammenlegen und sauber zu unterst im **Kasten 24** versorgen
- Axanova-Tasche & blaue Kiste im **Kasten 24** versorgen (bitte auf Bild an Türe vom Kasten achten)
- Turnierbox (durchsichtige Kiste) vom Jurytisch im **Kasten 24** versorgen
- Schiedsrichterreglement im **Kasten 24** versorgen
- Turnierordner im **Kasten 24** versorgen
- Match-Banden aufräumen (**Achtung:** hier geht es der Reihe nach – Nummer 1 muss zu oberst sein, Nummer 27 Element vor Kurvenbande zu unterst, Kurvenelemente 23,24 & 28, 29 auf denselben Wagen)
- Match-Tore (alle mit schwarzem Netz) im **Aussenraum** versorgen / aufhängen
- Hallenboden mit Flaumer komplett flaumen
- Grössere Flecken auf dem Boden müssen feucht gereinigt werden
- Match-Uhr abstellen und zusammen mit dem Sportpult im **mittleren Hallenkasten** deponieren (**Achtung:** Kabel auf keinen Fall um Matchuhr rollen, nur drauflegen)

Gang unten & Treppe

- Boden wischen und grosse Flecken mit dem Wischmopp reinigen (wo klebrig oder fest schmutzig)
- Garderobenbeschriftungen von den Türen entfernen und in den Abfalleimer
- Alle Abfalleimer leeren (**Achtung:** nur ausleeren, weisse Säcke in schwarze umleeren)

Toiletten (Herren & Damen)

- Handtücher-Rollen kontrollieren und eventuell auswechseln (Schlüssel ist im Kasten 19, Anleitung beachten)
- WC-Rollen kontrollieren und eventuell nachfüllen (Schlüssel ist im Kasten 19)
- Alle Abfalleimer leeren (**Achtung:** nur ausleeren, weisse Säcke in schwarze umleeren)

Garderoben 1-6 & Schiedsrichter

- Boden wischen und grosse Flecken mit dem Wischmopp reinigen (wo klebrig oder fest schmutzig)
- Zwischengang bei Dusche reinigen
- Alle Abfalleimer leeren (**Achtung:** nur ausleeren, weisse Säcke in schwarze umleeren)

Eingangsbereich Halle

- Plakate an der Eingangstüre entfernen (Achtung: alle A4-Papiere wegwerfen, alles was laminiert, aus Stoff oder Grösse A3 aufweist, wird für weitere Heimrunden verwendet → [Transport in Lagerraum](#))
- Roll-Ups vorsichtig einziehen und in Taschen versorgen (2-5 Stück) → [Transport in Lagerraum](#)
- Alle Abfalleimer leeren (Achtung: nur ausleeren, weisse Säcke in schwarze umleeren)

Tribüne & Gang oben & Foyer

- Tische und Stühle an die Wand stellen (unterhalb Wall of Fame, Stühle in der Ecke)
- Gang oben wischen und grosse Flecken mit dem Wischmopp reinigen (wo klebrig oder fest schmutzig)
- Alle Abfalleimer leeren (Achtung: nur ausleeren, weisse Säcke in schwarze umleeren)
- Netze vor Tribüne schliessen (Achtung: nur die links und rechts lassen sich schliessen)
- Glastüre vom Eingangsbereich zum Gang schliessen

Cafeteria

- Hot Dog-Maschine reinigen und unterhalb Mikrowelle versorgen
- Kaffeemaschine reinigen und Tresterbehälter leeren
- Toaster reinigen → [Transport in Lagerraum](#)
- Getränke, Wienerli, Käse und Schinken zählen → [Transport in Lagerraum](#)
- Süssigkeiten zählen → [Transport in Lagerraum](#)
- Kaffee, Rahm und Zucker → [Transport in Lagerraum](#)
- Ketchup, Senf & Mayo zählen → [Transport in Lagerraum](#)
- Kasse zählen und inkl. Kartengerät → [Transport in Lagerraum](#)
- Plastikgeschirr → [Transport in Lagerraum](#)
- Geschirrspüler ablassen und Stöpsel rausnehmen (Vorgang gemäss Anleitung an der Wand)
- PET-Kübel leeren und im [Aussenraum](#) versorgen → [Volle PET-Sacke Transport in Lagerraum](#)
- Preislisten einsammeln (in Cafeteria und bei Ausgabe) → [Transport in Lagerraum](#)
- Oberflächen sauber reinigen (nicht mit Stahlwolle wegen Kratzspuren)
- Kühlschränke ausschalten & Türe einen Spalt offenlassen
- Storen komplett herunterlassen
- Hauptschalter links neben der Tür ausschalten
- Cafeteria abschliessen

Abschlussarbeiten

- Kontrolle Aussenraum geschlossen
- Kontrolle Notausgänge geschlossen
- Kontrolle alle Fenster geschlossen
- Kontrolle Halleneingangstüren oben und unten geschlossen
- Kontrolle Licht überall gelöscht (alle 3 Hallen, Foyer und Cafeteria)
- Kontrolle das alle Sachen sauber im Lagerraum versorgt und dieser wieder geschlossen wurde