

Checkliste: Neuer Spieler

• Personalien

Vorname	.....	Name	.....
Adresse	.....	PLZ/Ort	.....
Telefon P	.....	Telefon G	.....
Fax P	.....	Fax G	.....
e-mail	.....	Natel	.....
Team	.....	1. Training	.....

→ dem Spieler Statuten und Anmeldeformular geben.

→ Anmeldeformular ausfüllen lassen (Formulare im Anhang)

• Infos über den Spieler

Position Feldspieler Torhüter

<input type="checkbox"/>	<p>Anfänger → muss lizenziert werden!</p> <p>→ Anmeldeformular ausfüllen → Foto und Kopie der ID/Pass einsammeln → Unterschrift des Spieler und evt. der Eltern auf dem Lizenz-Antragsformular → Lizenzantragsformular ausfüllen (Vereinsname, Vereinsnummer: 514, Unterschrift eines Vorstandsmitgliedes) → Lizenzantragsformular an den SUHV, Haus des Sportes, Postfach, 3000 Bern 32 senden → Anmeldeformular dem Präsidenten abgeben.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Fortgeschrittener → Muss transferiert werden</p> <p>→ Transferformular und weiteres Vorgehen beim Präsidenten oder TK-Chef erfragen.</p>

• Folgende Unterlagen wurden/werden durch den Trainer abgegeben.

Dokument	dem Spieler bereits gegeben	wird dem Spieler noch gegeben.
aktuelle Kaderliste der Mannschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktueller Spielplan der Mannschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktueller Trainingsplan der Sektion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuten des UHC Pfannenstiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Junioren-ABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gedanken zur Juniorenarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
neuste Ausgabe der Chüelbox	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitgliederrechnung		<input checked="" type="checkbox"/>
Begrüssungsbrief für Neumitglieder		<input checked="" type="checkbox"/>

→ Dieses Formular sofort an den Präsidenten weiterleiten